

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG BÌNH**

Số: 507/HIQĐ-UBND

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quảng Bình, ngày 27 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh Quảng Bình năm 2020

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (viết tắt là TTHC) của tỉnh Quảng Bình năm 2020.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan hành chính nhà nước Trung ương đóng trên địa bàn, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm:

a) Căn cứ Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này để xây dựng và ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2020 của đơn vị, địa phương trước ngày 31/01/2020.

b) Trực tiếp chỉ đạo việc tổ chức thực hiện công tác cải cách TTHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương và các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch ban hành kèm,

theo Quyết định này; đảm bảo sự gắn kết chặt chẽ giữa nhiệm vụ cải cách TTHC với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và xây dựng chính quyền điện tử.

c) Bảo đảm kinh phí cho ~~hoạt~~ động cải cách TTHC theo chế độ tài chính hiện hành về hoạt động kiểm soát TTHC.

2. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm chủ trì, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này ở các cấp, các ngành trong tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan hành chính nhà nước Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, Giám đốc Trung tâm Hành chính công tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ; Bộ Nội vụ;
- Cục KSTTHC, VPCP;
- BTV Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- UB MTTQ VN tỉnh;
- HĐND cấp huyện, UBND cấp huyện;
- Hội Doanh nghiệp tỉnh;
- Bưu điện tỉnh, các DN cung ứng CNTT cho tỉnh;
- Đài PT-TH, Báo QB, Công TTĐT tỉnh;
- VP UBND: LĐVP, các phòng, ban, TT;
- Lưu: VT, KSTTHC (2).✓

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Công Thuật
Trần Công Thuật




KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh Quảng Bình năm 2020

(Ban hành kèm theo Quyết định số 5074/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2019 của UBND tỉnh Quảng Bình)

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Cơ quan thực hiện	Thời hạn
I	Kiểm soát việc ban hành các văn bản QPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh			
1	Thực hiện quy trình đánh giá tác động, lấy ý kiến, thẩm định đối với quy định về TTHC được phân cấp cho cấp tỉnh ban hành theo Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP.	- Có nội dung giải trình về thẩm quyền ban hành, sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp của các quy định về TTHC trong hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL).	- Cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn bản QPPL.	Trong năm 2020
		- Văn bản góp ý của Văn phòng UBND tỉnh đối với dự thảo văn bản QPPL có chứa quy định về TTHC.	- Văn phòng UBND tỉnh.	Trong năm 2020
		- Có nội dung thẩm định về thẩm quyền ban hành, sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp của các quy định về TTHC trong báo cáo thẩm định văn bản QPPL của Sở Tư pháp.	- Sở Tư pháp.	Trong năm 2020
II	Kiểm soát quá trình tổ chức thực hiện TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách TTHC			
1	Công bố TTHC.	- Trình UBND tỉnh công bố TTHC "đầy đủ, chính xác, kịp thời".	- Sở, ban, ngành.	Thường xuyên trong năm
2	Cập nhật Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	- Cập nhật các TTHC đã được UBND tỉnh công bố lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	- Văn phòng UBND tỉnh.	Thường xuyên trong năm

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Cơ quan thực hiện	Thời hạn
3	Công khai TTHC trên môi trường mạng.	- Kết nối, đồng bộ Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC với Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử, Cổng thông tin điện tử của tỉnh và trang thông tin điện tử của các đơn vị, địa phương.	- Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị, địa phương.	Thường xuyên trong năm
4	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan, đơn vị.	- Công khai kịp thời, đầy đủ TTHC dưới hình thức bảng niêm yết, bảng điện tử và đóng thành Sổ hướng dẫn tại nơi tiếp nhận hồ sơ.	- Các cơ quan, đơn vị giải quyết TTHC ở các cấp; - Trung tâm HCC tỉnh và Bộ phận một cửa các cấp.	Thường xuyên trong năm
5	Rà soát, chuẩn hoá nội dung TTHC đã công bố, công khai.	- Văn bản kiến nghị Sở quản lý chuyên ngành và Văn phòng UBND tỉnh xử lý TTHC công bố, công khai chưa "đầy đủ, chính xác, kịp thời".	- Các cơ quan, đơn vị giải quyết TTHC ở các cấp.	Thường xuyên trong năm
		- Văn bản kiến nghị Bộ quản lý chuyên ngành và Văn phòng Chính phủ xử lý TTHC công bố, công khai chưa "đầy đủ, chính xác, kịp thời".	- Sở, ban, ngành, - Cơ quan hành chính NN Trung ương đóng trên địa bàn.	Thường xuyên trong năm
6	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.	- Tiếp tục hoàn thành các nhiệm vụ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC được giao tại Kế hoạch số 1655/KH-UBND ngày 03/10/2018 của UBND tỉnh.	- Sở, ban, ngành, - Cơ quan hành chính NN Trung ương đóng trên địa bàn, - UBND cấp huyện, cấp xã.	Theo Kế hoạch số 1655/KH-UBND
		- Đưa các TTHC của các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn ra tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh và Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ.	- Cơ quan hành chính NN Trung ương đóng trên địa bàn, - Trung tâm HCC tỉnh, - UBND cấp huyện, cấp xã.	Quý I năm 2020
		- Tiếp tục triển khai thực hiện tại chỗ toàn bộ quy trình giải quyết TTHC tại Trung tâm Hành chính công tỉnh theo Kế hoạch 619/KH-UBND ngày 06/5/2019 của UBND tỉnh.	- Sở, ban, ngành, - Cơ quan hành chính NN Trung ương đóng trên địa bàn, - Trung tâm HCC tỉnh.	Theo Kế hoạch số 619/KH-UBND

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Cơ quan thực hiện	Thời hạn
7	 <p>Nâng cấp, hoàn thiện Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nâng cấp, hoàn thiện các chức năng, tính năng của Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 21/2019/QĐ-UBND của UBND tỉnh. - Xây dựng, hoàn thiện chức năng đánh giá trực tuyến việc giải quyết TTHC theo Quyết định số 1902/QĐ-UBND ngày 10/6/2019 của UBND tỉnh. - Xây dựng, hoàn thiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo Kế hoạch số 1903/KH-UBND ngày 15/11/2019 của UBND tỉnh. - Kết nối, tích hợp Hệ thống tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia với Cổng Dịch vụ công tỉnh. - Xây dựng, hoàn thiện Bộ câu hỏi/trả lời hướng dẫn thực hiện TTHC và dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh. - Kết nối, tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo yêu cầu tại Quyết định số 274/QĐ-TTg ngày 12/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, hướng dẫn về cơ chế pháp lý, yêu cầu quản lý nhà nước, - Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì về ứng dụng công nghệ thông tin. - Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; cơ quan hành chính NN Trung ương đóng trên địa bàn; UBND cấp huyện, cấp xã; Trung tâm HCC tỉnh và Bộ phận một cửa các cấp phối hợp xây dựng, chạy thử, hoàn thiện. 	<p>Quý I năm 2020</p> <p>Theo Kế hoạch số 1903/KH-UBND</p> <p>Quý I năm 2020</p> <p>Quý II năm 2020</p> <p>Theo Kế hoạch của VPCP</p>
8	Kiểm soát quá trình giải quyết TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát quy trình giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 21/2019/QĐ-UBND của UBND tỉnh. - Xây dựng và phê duyệt quy trình nội bộ theo phân cấp tại Công văn số 1388/UBND-KSTT ngày 20/8/2018 của UBND tỉnh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sở, ban, ngành, - Cơ quan hành chính NN Trung ương đóng trên địa bàn, - UBND cấp huyện, cấp xã, - Trung tâm HCC tỉnh và Bộ phận một cửa các cấp. 	Thường xuyên trong năm

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Cơ quan thực hiện	Thời hạn
	<i>Kiểm soát quá trình giải quyết TTHC (tiếp theo)</i>	- Cập nhật tất cả hồ sơ, dữ liệu giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Sở, ban, ngành, - Cơ quan hành chính NN Trung ương đóng trên địa bàn, - UBND cấp huyện, cấp xã, - Trung tâm HCC tỉnh và Bộ phận một cửa các cấp. 	Thường xuyên trong năm
- Thực hiện quyền lựa chọn cách thức nhận thông tin và kết quả giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân thông qua việc đăng ký trên Phiếu tiếp nhận hồ sơ.				
- Số hoá hồ sơ, đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để cập nhật, luân chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử đạt tỷ lệ tối thiểu 20% tổng số hồ sơ.				
- Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.				
- Tổ chức khảo sát, thu thập ý kiến đánh giá việc giải quyết TTHC theo Quyết định số 1902/QĐ-UBND ngày 10/6/2019 của UBND tỉnh.				
9	Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.	- Tham mưu UBND tỉnh văn bản chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra, đôn đốc Bưu điện tỉnh thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.	- Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, chỉ đạo Bưu điện tỉnh.	Quý I năm 2020
		- Kết nối hệ thống thông tin của Bưu điện với Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.		Quý II năm 2020
		- Thực hiện quy định về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích tại các cơ quan trực tiếp giải quyết TTHC.	- Các cơ quan, đơn vị giải quyết TTHC ở các cấp.	Thường xuyên trong năm

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Cơ quan thực hiện	Thời hạn
10	Triển khai các nhiệm vụ cải cách TTHC gắn với xây dựng Chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ, Văn phòng Chính phủ.	Tiếp tục triển khai các hệ thống thông tin điện tử, ứng dụng CNTT như: Xây dựng Hệ thống thông tin báo cáo theo Nghị định 09/2019/NĐ-CP; hoàn thiện Hệ thống QLVB&ĐH theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg...	- Sở chuyên ngành chủ trì, hướng dẫn về cơ chế pháp lý, yêu cầu quản lý nhà nước; - Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì về ứng dụng công nghệ thông tin.	Theo kế hoạch cụ thể của VPCP và UBND tỉnh
III Tăng cường trách nhiệm giải trình và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp				
1	Tăng cường trách nhiệm giải trình trong quá trình giải quyết TTHC.	- Nêu rõ lý do bằng mẫu phiếu /văn bản trong trường hợp yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, từ chối giải quyết hoặc giải quyết quá hạn; đính kèm lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	- Sở, ban, ngành, - Cơ quan hành chính NN Trung ương đóng trên địa bàn, - UBND cấp huyện, cấp xã.	Thường xuyên trong năm
2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính.	- Niêm yết công khai nội dung hướng dẫn và địa chỉ, email, website, số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ.	- Các cơ quan trực tiếp giải quyết TTHC tại các cấp, - Trung tâm HCC tỉnh và Bộ phận một cửa các cấp.	Thường xuyên trong năm
		- Tham mưu UBND tỉnh tổ chức tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị gửi đến UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh hoặc gửi qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	- Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với các đơn vị, địa phương được giao thẩm quyền xử lý.	Thường xuyên trong năm
IV Rà soát các quy định pháp luật về TTHC, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC và đơn giản hóa chế độ báo cáo				
1	Rà soát các quy định pháp luật về TTHC còn vướng mắc, bất cập.	- Văn bản kiến nghị phương án đơn giản hóa, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, trong đó: + Nêu cụ thể các quy định pháp luật về TTHC còn vướng mắc, bất cập, phiền hà. + Đề xuất cụ thể nội dung kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định pháp luật.	- Sở, ban, ngành, - UBND cấp huyện, cấp xã.	Trong năm 2020

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Cơ quan thực hiện	Thời hạn
	<i>Rà soát quy định về TTHC (tiếp theo)</i>	- Tham mưu, trình HĐND, UBND tỉnh văn bản QPPL sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành.	- Sở, ban, ngành.	Trong năm 2020
2	Thực hiện đơn giản hóa chế độ báo cáo theo Nghị định số 09/2019/NĐ-CP của Chính phủ.	- Tiếp tục hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 687/KH-UBND ngày 15/5/2019 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP.	- Sở, ban, ngành, - UBND cấp huyện, cấp xã.	Theo Kế hoạch số 687/KH-UBND
3	Rà soát văn bản hành chính quy định về TTHC không đúng thẩm quyền.	Bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị bãi bỏ các văn bản hành chính có chứa quy định về TTHC không đúng thẩm quyền.	- Các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.	Trong năm 2020
V	Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC			
1	Tham mưu UBND tỉnh tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC.	Thực hiện theo quy định tại Phụ lục Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC ban hành kèm theo Kế hoạch này.	- Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành.	Hoàn thành trước ngày 15/12/2020
2	Tự tổ chức kiểm tra tại các đơn vị, địa phương.	Tổ chức Đoàn kiểm tra về hoạt động kiểm soát TTHC hoặc phối hợp Đoàn kiểm tra về công tác cải cách hành chính tại các đơn vị, địa phương.	- Sở, ban, ngành, - Cơ quan hành chính NN Trung ương đóng trên địa bàn, - UBND cấp huyện, cấp xã.	Hoàn thành trước ngày 30/11/2020
VI	Công tác khác			
1	Tập huấn các nội dung nghiệp vụ mới về cải cách TTHC.	Tổ chức hội nghị tập huấn cho cán bộ đầu mối của các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện và đơn vị, địa phương trực thuộc.	- Sở, ban, ngành, - UBND cấp huyện.	Trong năm 2020
2	Đẩy mạnh công tác	Xây dựng các chuyên mục, phóng sự, bài viết tuyên	- Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội Vụ, Công TTĐT tỉnh,	Trong năm 2020

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Cơ quan thực hiện	Thời hạn
	truyền thông về cải cách TTHC.	truyền về cải cách TTHC.	- UBND cấp huyện, - Các cơ quan báo chí đóng trên địa bàn tỉnh.	
3	Học tập kinh nghiệm về cải cách TTHC.	Tổ chức đi học tập, trao đổi kinh nghiệm tại một số bộ, ngành, tỉnh, thành phố về công tác cải cách TTHC và triển khai các hệ thống thông tin điện tử.	- Văn phòng UBND tỉnh.	Trong năm 2020
4	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ.	Báo cáo định kỳ về hoạt động kiểm soát TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.	- Các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.	Theo chế độ báo cáo định kỳ



Phụ lục

KẾ HOẠCH KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT TTHC NĂM 2020 TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH QUẢNG BÌNH

(Quy định chi tiết Mục V của Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính được ban hành kèm theo Quyết định số 5074/QĐ-UBND ngày 27/12/2020 của UBND tỉnh Quảng Bình)

I. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2019 và năm 2020 của UBND tỉnh ban hành đã phân công cho đơn vị, địa phương tính đến thời điểm được kiểm tra.

Nội dung, cách thức kiểm tra được thực hiện theo quy định tại Chương VII Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Tổ chức Đoàn kiểm tra của tỉnh tại một số đơn vị, địa phương

a) Đối tượng kiểm tra

- Kiểm tra một số sở, ban, ngành, gồm: Bộ phận một cửa hoặc Quầy giao dịch tại Trung tâm Hành chính công tỉnh và tối thiểu 03 phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

- Kiểm tra một số UBND huyện, thị xã, thành phố, gồm: Trung tâm giao dịch một cửa, tối thiểu 03 phòng, ban và 02 xã, phường, thị trấn trực thuộc.

b) Thời gian kiểm tra

Kiểm tra tại mỗi sở, ban, ngành, UBND cấp huyện trong thời gian 02 ngày, không kể thời gian thông qua kết luận kiểm tra. Lịch kiểm tra như sau:

- Quý II năm 2020: Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Y tế, Sở Tài chính, huyện Lệ Thủy, huyện Tuyên Hóa.

- Quý III năm 2020: Sở Xây dựng, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Công Thương, thành phố Đồng Hới, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh và một số chi nhánh.

- Quý IV năm 2020: Sở Tư pháp, Sở Nội vụ, huyện Quảng Trạch, huyện Minh Hóa.

2. Tổ chức tự kiểm tra

Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thành phố còn lại tự tổ chức kiểm tra tại đơn vị, địa phương mình theo nội dung tại Mục I nêu trên.

III. QUY TRÌNH KIỂM TRA

1. Thành phần tham gia kiểm tra

1.1. Thành phần Đoàn kiểm tra của tỉnh

- Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với một số sở, ban, ngành liên quan thành lập Đoàn kiểm tra và tổ chức thực hiện kiểm tra theo quy định. ✓

- Văn phòng UBND tỉnh gửi Thông báo về thành phần Đoàn kiểm tra, thời điểm tiến hành kiểm tra cho đơn vị, địa phương được kiểm tra chậm nhất trước 10 ngày tính đến ngày kiểm tra.

1.2. Thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra

- Đối với các sở, ban, ngành: Đại diện lãnh đạo Sở, ngành, lãnh đạo một số phòng, ban liên quan, cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

- Đối với cấp huyện: Đại diện lãnh đạo UBND huyện, cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, Lãnh đạo Văn phòng phụ trách Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, lãnh đạo các phòng có liên quan.

2. Quy trình kiểm tra và xử lý, khắc phục sau kiểm tra

a) Đoàn kiểm tra thực hiện việc kiểm tra theo quy trình sau:

- Đặt vấn đề, thông báo thành phần, nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra với đại diện lãnh đạo đơn vị, địa phương được kiểm tra (tại đầu buổi làm việc đầu tiên).

- Tiến hành kiểm tra tình hình thực tế, xác thực hồ sơ, tài liệu kiểm chứng trực tiếp với cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, Bộ phận một cửa và các phòng, ban, đơn vị chuyên môn được giao nhiệm vụ tham mưu, thực hiện TTHC (trong thời gian kiểm tra tại đơn vị, địa phương).

- Họp thông qua kết quả kiểm tra và thống nhất biện pháp khắc phục tồn tại, hạn chế được phát hiện giữa Đoàn kiểm tra với đại diện lãnh đạo đơn vị, địa phương (sau khi có kết quả kiểm tra).

- Chánh Văn phòng UBND tỉnh ký Thông báo kết luận kiểm tra gửi đơn vị, địa phương được kiểm tra và báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.

b) Xử lý, khắc phục sau kiểm tra

- Đơn vị, địa phương được kiểm tra thực hiện các biện pháp xử lý, khắc phục các tồn tại, bất cập theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh (nếu có) và Thông báo kết luận kiểm tra của Chánh Văn phòng UBND tỉnh, gửi báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ BÁO CÁO KẾT QUẢ

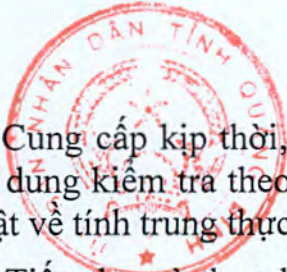
1. Đối với đơn vị, địa phương thực hiện tự kiểm tra

Tổ chức tự kiểm tra và gửi báo cáo cho Văn phòng UBND tỉnh *trước ngày 31/10/2020* để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Văn phòng Chính phủ.

2. Đối với đơn vị, địa phương được kiểm tra tại Khoản 1, Mục II Kế hoạch này

- Tổng hợp, gửi báo cáo cho Đoàn kiểm tra chậm nhất trước 05 (năm) ngày làm việc tính đến ngày được kiểm tra.

- Phối hợp và tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra trong quá trình kiểm tra. ✓



- Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực, chính xác thông tin, tài liệu đã cung cấp.

- Tiếp thu và thực hiện nghiêm túc các kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra.

3. Văn phòng UBND tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra. Thông báo thời gian kiểm tra cụ thể đến các đơn vị. Thành lập Đoàn kiểm tra và phân công nhiệm vụ các thành viên.

- Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm kịp thời báo cáo, tham mưu UBND tỉnh các phương án chỉ đạo giải quyết các tồn tại, bất cập được phát hiện trong quá trình kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động kiểm soát TTHC tại các đơn vị, địa phương; đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị địa phương khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai hoạt động kiểm soát TTHC; tổng hợp tình hình kiểm tra và tự kiểm tra báo cáo UBND tỉnh và Văn phòng Chính phủ theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

Các kết quả kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại Kế hoạch này được sử dụng làm căn cứ để chấm điểm chỉ số thành phần về cải cách TTHC năm 2020 của các đơn vị, địa phương./✓

